



Dossier

LOCATION

« Refuge »

En cas **d'urgence** vous pouvez contacter :

- * Emeline MIDOL : 07 66 01 12 08
- * Responsable des locations : 06 36 96 63 16
- * Lucie ROBERT : 06 03 66 08 42
- * Baptiste MOSIMANN : 06 31 08 05 58

TARIFS LOCATION 2019-2020

Centre d'hébergement et de vacances 18 rue du Pissoux 25 210 LE BARBOUX

		WEEK END	Journée en plus	NOEL	NOUVEL AN
GRANDE MAISON	NOEL NOUVEL AN	RDC + 1^{er} et 2^{ème} étage (72 couchages)			1.450 € 1.450 €
	Basse saison (de octobre à mars)	RDC+ 1^{er} et 2^{ème} étage (72 couchages)	1.100 €	450 €	
	Basse saison (de octobre à mars)	RDC+ 1^{er} étage (40 couchages)	900 €	350 €	
	Haute saison (avril à septembre)	RDC+ 1^{er} et 2^{ème} étage (72 couchages)	1.400 €	560 €	
Option MENAGE	Option ménage complet des locaux selon conditions d'utilisation	200 €			
SALLE POLYVALENTE		160 €	160 €	160 €	160 €
Option MENAGE		40 €			
REFUGE	20 couchages	350 €	170 €	400 €	450 €
Option MENAGE		100 €			
EQUIPEMENT DE SONORISATION & ENSEMBLE ECLAIRAGE	Enceinte amplifiée, câble pour téléphone ou ordinateur, micro Rampes de spots à leds avec pied	50 €			
TAXE DE SEJOUR	0,55 € par pers. par nuit				
Adhésion	15 €				
Frais de dossier	20 €				


CLB - Centre de Loisirs du Barbour

15 rue Jean Wyrsh 25000 Besançon

Tél. : 03 81 80 61 81

www.centreloisirs-barboux.com
clbarboux@free.fr

REGLEMENT INTERIEUR & CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DES LOCAUX

A. Réservation / annulation

- **L'hébergement comprenant deux locaux distincts (Grande maison et Refuge), l'association se réserve le droit de les louer séparément. PAS DE WIFI**

Le loueur doit envoyer au CENTRE DE LOISIRS DU BARBOUX, 15 Rue Jean Wyrsh – 25000 BESANCON :

1. La fiche de renseignements remplie et signée ;
2. Un chèque d'acompte de 30 % du montant de la location (débité à la réception du dossier et non remboursé en cas d'annulation) ; le solde sera à régler à réception de la facture après la location ;
3. Un chèque de 35 € correspondant à l'adhésion et aux frais de dossier, non remboursés en cas d'annulation ;
4. Un chèque de caution qui ne sera pas encaissé sauf en cas de réparations, remise en ordre des locaux suite à d'éventuelles dégradations, etc. ;
5. Une attestation d'assurance de responsabilité civile à jour.
6. Vous avez la possibilité de visiter le site en prenant obligatoirement rendez-vous au 03.81.80.61.81
7. Conditions d'annulation :

- **Annulation du fait du participant :**

- **30 jours avant le début du séjour :** séjour non facturé, mais non remboursement des sommes déjà versées
- Aucun remboursement ne pourra être consenti pour un séjour écourté, pour quelque raison que ce soit.
- **Moins de 30 jours avant le début du séjour :** séjour facturé en totalité.

- **Annulation du fait de l'Association CENTRE DE LOISIRS DU BARBOUX**

Avant le départ, notre association peut être amenée à annuler un séjour en cas

d'évènements extérieurs indépendants de sa volonté, en cas de force majeure (circonstances exceptionnelles et imprévisibles empêchant l'exécution du contrat, décision gouvernementale, etc.) ou encore si les conditions de sécurité l'exigent. Dans ce cas, elle en informera les participants et leur proposera de reporter leur séjour.

Le participant pourra alors :

- soit annuler sa réservation par lettre recommandée avec A.R. dans un délai de 7 jours après en avoir été informé, auquel cas il sera remboursé des sommes qu'il aura versées, à l'exception des frais d'adhésion et des frais de dossier,
- soit accepter de reporter son séjour aux dates proposées, auquel cas il ne pourra prétendre à aucune indemnisation ni aucun remboursement.

B. Interventions extérieures

Toute intervention d'entreprises dues à une mauvaise utilisation de nos locaux sera facturée (nettoyage, rangement, dégradations...). Toute vaisselle cassée ou dégradée, ou toute autre dégradation sera facturée.

C. Assurances

Les risques d'incendie et de dégâts des eaux sont couverts par une police d'assurance souscrite par l'Association CENTRE DE LOISIRS DU BARBOUX auprès du Cabinet AXA assurances à Besançon. Vous êtes dispensés de souscrire une assurance couvrant votre responsabilité locative pour les dommages d'incendie et de dégâts des eaux.

Tout autre dommage portant sur vitres, matériel, mobiliers ou dégradations reste à

vosre charge et vous avez la possibilité soit de souscrire une assurance particulière qui contiendra une clause spéciale garantissant les biens confiés, soit de rester votre propre assureur sachant qu'en cas de dommages, nous aurions   déduire le remboursement des réparations sur votre caution.

D. Conditions d'utilisation des locaux

D. REFUGE

MENAGE : L'association se réserve le droit de facturer une prestation en cas de non-respect des consignes de ménage ou de tri.

Si location avec option ménage :

Respecter les consignes générales et :

Compris dans le forfait ménage :

- Aspiration et lavage de tous les sols
- Nettoyage des sanitaires (tirer toutes les chasses d'eau)

Si location sans option ménage :

Respecter les conditions générales et :

- Nettoyage total des locaux à faire par vos soins

1. Ensemble des locaux du Refuge

- ◆ Il est interdit de fumer et d'utiliser tous produits susceptibles de déclencher le système d'alarme (fumigènes, etc...).
- ◆ Les volets doivent être attachés et fermés lors du départ.
- ◆ Vider les poubelles intérieures et extérieures.
- ◆ Il est interdit de déplacer le mobilier.
- ◆ Tirer les chasses d'eau.
- ◆ Nettoyer tous les sanitaires, nettoyer siphon (sauf option ménage).
- ◆ Respecter le tri des déchets :

- ◆ Poubelles ordures ménagères : dans des sacs poubelles fermés
- ◆ Poubelles jaunes : déchets recyclables (carton/papier/yaourts/plastique) sans sacs
- ◆ Bac à verre : verre avec bouchons et couvercles
- ◆ Composteur : restes compostables (légumes, fruits, etc...)

L'association se réserve le droit de facturer une prestation en cas de non-respect des consignes de tri (**50 à**).

2. Cuisine

- ◆ Nettoyer l'ensemble de la cuisine, four, plaque, évier, cafetière ...
- ◆ Ranger le matériel (identique à l'arrivée)
- ◆ Ranger la vaisselle propre selon les consignes

3. Chambres

- ◆ Vider les placards et toutes les poubelles.
- ◆ Bien replier les couvertures

E. Taxe de séjour

Le loueur devra s'acquitter de la taxe de séjour à la fin de la location qui se monte, depuis le 1^{er} mars 2020, à 0,55 à par personne et par nuit.

PETIT RECAP / INFORMATIONS & DEROULEMENT DU SEJOUR

1. Pour Informations

- Le centre d'hébergement est composé de 2 bâtiments ; chaque bâtiment peut être loué séparément.
- **PAS DE WIFI** (attention au réseau Suisse pour le téléphone)
- 1 boîte à clef sécurisée vous permet de récupérer les clefs.
- 1 classeur récapitulatif dans les locaux vous donne toutes les informations sous forme de fiches.
- Une couverture par lit est mise à votre disposition. Lit simple uniquement.
- Tous les matelas sont équipés de housses en plastique.
- Le centre étant situé à 1.037 mètres d'altitude ; en période hivernale, **il est obligatoire que chaque véhicule soit équipé de chaînes ou de chaussettes.** L'association se dégage de toute responsabilité à ce sujet.
- Mise à disposition d'un aspirateur.
- REFUGE : une cafetière avec filtres est à votre disposition au refuge

2. Liste du matériel à prévoir : REFUGE

- Sacs poubelles (100 et 130 Litres)
- Eponges et produit vaisselle
- Torchons de cuisine
- Papier toilette
- Serpillères
- Produits d'entretien

3. Le tri au Barboux

Notre centre s'engage sur le tri sélectif. En louant les lieux, vous vous engagez à le respecter. Nous vous remercions de lire et d'appliquer les consignes.

- Des poubelles classiques nécessitant des sacs poubelle pour les déchets ménagers à déposer dans les conteneurs gris.
- Des poubelles jaunes pour les déchets recyclables à déposer sans sac dans les conteneurs jaunes. (Attention bien respecter les consignes de tri !) Papier / cartons

* Toutes les poubelles utilisées devront être vidées dans leurs conteneurs respectifs à l'extérieur lorsque vous quittez les lieux.

A L'ARRIVEE - REFUGE

1 - Récupérer les clefs dans la boîte à clefs sécurisée.

2 - Le classeur de LOCATION contenant des informations se trouve dans la boîte « location » qui se trouve à l'intérieur des locaux.

Dans ce classeur, vous trouverez les différents conseils et la vérification pour :

Fiche A. Récapitulatif ménage

Fiche B. Consignes de sécurité

Fiche C. Tri sélectif des déchets

Fiche D. Fiche de suivi

FICHE A. Ménage – Refuge

Vous avez à votre disposition :

- 1 aspirateur
- 1 brosse pour récurer le sol

Une fois la location et le ménage terminés, merci de remettre les outils (aspirateur, balai...) utilisés à leur place.

MENAGE : L'association se réserve le droit de facturer une prestation en cas de non-respect des consignes de ménage ou de tri.

Si location avec option ménage :

Respecter les consignes générales et :

Compris dans le forfait ménage :

- Aspiration et lavage de tous les sols
- Nettoyage des sanitaires (tirer toutes les chasses d'eau)

Si location sans option ménage :

Respecter les conditions générales et :

- Nettoyage total des locaux à **faire par vos soins**

FICHE B. Consignes de sécurité – Refuge

En cas d'incendie ou d'accident, prévenir les pompiers (18) en précisant le lieu exact du sinistre. (Centre d'hébergement – colonie Centre de loisirs du Barbois - 18 rue du Pissoux – 25210 LE BARBOUX)

Ne pas raccrocher pas sans l'accord de l'interlocuteur.

Fermer les fenêtres.

Fermer les portes dès que vous êtes sûrs qu'il n'y a personne dans les salles.

- **Incendie**

Fumées anormales ou odeur de brûler :

- * Prévenez immédiatement les secours (18)
- * Actionnez le déclencheur manuel le plus proche et
- * Attaquez le feu, avec l'extincteur le plus proche.

- **Évacuation**

- * A l'audition du signal d'évacuation, ou sur ordre d'un responsable...
- * Gagnez la sortie en suivant les indications du guide d'évacuation
- * Rejoignez le point de rassemblement

- Dans tous les cas

- * Ne revenez pas en arrière sans l'accord des services de secours
- * Manifestez votre présence à la fenêtre en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers
- * N'utilisez pas les structures aménagées pour les personnes à mobilité réduite
- * N'utilisez pas les ascenseurs ou les monte-charges

En cas d'urgence vous pouvez contacter :

* Responsable locations : 06 36 96 63 16

* Emeline MIDOL : 07 66 01 12 08

* Lucie ROBERT : 06 03 66 08 42

* Baptiste MOSIMANN : 06 31 08 05 58

POMPIERS : 18

SAMU : 15

GENDARMERIE : 17

FICHE C. Tri sélectif des déchets - REFUGE

Notre centre s'engage sur le tri sélectif. En louant les lieux, vous vous engagez à le respecter.

Nous vous remercions de lire et d'appliquer les consignes.

* **Poubelle ordures ménagères** : dans des sacs poubelles fermés

* **Poubelles jaunes** : déchets recyclables (bouteilles plastiques, carton À PLIER / papier, emballage plastique, pots de yaourt) sans sacs

* **Bac à verre** : verre avec bouchons et couvercles dans le container à verre à l'entrée

* **Composteur** : restes compostables (légumes, fruits, etc...) **PAS DE VIANDE NI DE POISSONS**

L'association se réserve le droit de facturer une prestation en cas de non-respect des consignes de ménage ou de tri.

* Toutes les poubelles intérieures et extérieures utilisées devront être vidées lorsque vous quittez les lieux.

FICHE E – Fiche de suivi - REFUGE

- Vérifier les éléments ci- dessous en mettant une croix à chaque case
- Fermer toutes les portes, fenêtres et volets
- Remettre les clefs dans la boîte à clefs et enlever le code
- Les éléments notés * sont compris dans le forfait Ménage.

	Responsable Groupe		
	Fait	Vérif.	Observations
CUISINE/SALLE A MANGER			
Vider les poubelles / tri			
Nettoyer le frigo			
Ranger et empiler les tables / bancs			
Nettoyer micro-ondes, cafetière			
Ranger la vaisselle			
Nettoyer l'évier			
Nettoyer les sols *			
TOILETTES & DOUCHES			
Vider les poubelles / tri			
Tirer les chasses d'eau			
Nettoyer les WC, évier douches*			
Nettoyer les sols *			
LES CHAMBRES			
Vider les armoires			
Plier les couvertures			
Vider les poubelles / tri			
Fermer les volets et les velux			
Nettoyer les sols *			
LES EXTÉRIEURS			
Ramasser mégots et papiers			
Vider les poubelles / tri			
Retirer tous les fléchages et éléments de décoration dans le centre et dans le village			

AU DEPART - REFUGE

1- Respecter les consignes dans les conditions générales en utilisant le tableau « d'aide au suivi » FICHE E se trouvant dans le classeur de location.

2- Remettre les clés dans la boîte à clefs sécurisée et enlever le code

3- Merci de prendre contact avec le bureau administratif, 15 rue Jean Wyrsh 25 000 Besançon du lundi au vendredi 9h-12h / 13h30-17h (03 81 80 61 81) ou par courriel clbarboux@free.fr afin de communiquer le nombre de personnes effectivement présentes et le nombre de personnes ayant dormi sur place avant l'envoi de la facture globale.

Nous vous souhaitons un agréable séjour et au plaisir de vous revoir.

L'équipe du CLB



Idées, avis, améliorations...