

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM DU GROUPE .....  
 OU  
 NOM PRENOM DU RESPONSABLE .....

MOTIF DU RASSEMBLEMENT .....

ADRESSE .....

CODE POSTAL \_ VILLE .....

TELEPHONE ...../...../...../...../..... OU ...../...../...../...../.....

MAIL .....

## CONTRAT DE LOCATION

DATE D'ARRIVEE ..... HEURE D'ARRIVEE .....

DATE DE DEPART ..... HEURE DE DEPART .....

NOMBRE DE PERSONNES .....dont ..... ADULTES et .....ENFANTS

**GRANDE MAISON** (72 couchages, sanitaires, salle à manger et cuisine)

- rez de chaussée
- 1<sup>er</sup> étage (44 couchages)
- 2<sup>ème</sup> étage (28 couchages)

**REFUGE** (20 couchages, sanitaires, salle à manger & cuisine)

**SALLE POLYVALENTE**

**EQUIPEMENT DE SONORISATION & ENSEMBLE ECLAIRAGE**

Infos : Du 15 mai au 15 septembre une tonnelle et 4 tables de pique-nique sont aménagés gracieusement sur le site

**MONTANT : .....€**

Le solde de la facture sera à régler à réception de celle-ci après la location.

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et des conditions générales d'utilisation et m'engage à les respecter et les faire respecter.
- Je verse un acompte de 30 % du montant de la location ainsi qu'un chèque de 15 €uros correspondant à l'adhésion à l'association par chèque à l'ordre du C.L.B soit .....€
- Je verse un chèque de caution de 2.000 €uros à l'ordre du C.L.B. pour la location de la grande maison
- Je verse un chèque de caution de 1.000 €uros à l'ordre du C.L.B. pour la location du refuge

Fait à .....

Signature

# REGLEMENT INTERIEUR & CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DES LOCAUX

## A. Réservation

Le loueur doit envoyer au CENTRE DE LOISIRS DU BARBOUX, 15 Rue Jean Wyrsh – 25000 BESANCON :

1. La fiche de renseignements remplie et signée ;
2. Un chèque d'acompte de 30 % du montant de la location (débité à la réception du dossier et non remboursé en cas d'annulation); le solde sera à régler à réception de la facture après la location ;
3. Un chèque de 15 €uros correspondant à l'adhésion ;
4. Un chèque de caution qui ne sera pas encaissé sauf en cas de réparations, remise en ordre des locaux suite à d'éventuelles dégradations, etc. ;
5. Une attestation d'assurance de responsabilité civile à jour.
6. Vous avez la possibilité de visiter le site en prenant obligatoirement rendez-vous au 03.81.80.61.81

## B. Interventions extérieures

Toute intervention d'entreprises dues à une mauvaise utilisation de nos locaux sera facturée (nettoyage, rangement, dégradations,...). Toute vaisselle cassée ou dégradée, ou toute autre dégradation sera facturée.

## C. Assurances

Les risques d'incendie et de dégâts des eaux sont couverts par une police d'assurance souscrite par l'Association CENTRE DE LOISIRS DU BARBOUX auprès du Cabinet AXA assurances à Besançon. Vous êtes dispensés de souscrire une assurance couvrant votre responsabilité locative pour les dommages d'incendie et de dégâts des eaux.

Tout autre dommage portant sur vitres, matériel, mobiliers ou dégradations reste à votre charge et avez la possibilité soit de souscrire une assurance particulière qui contiendra une clause spéciale garantissant les biens confiés, soit de rester votre propre assureur sachant qu'en cas de dommages, nous aurions à déduire le remboursement des réparations sur votre caution.

## D. Conditions d'utilisation des locaux

### 1. Ensemble des locaux

- ♦ **Lavage des sols compris dans la location**
- ♦ Il est interdit de fumer et d'utiliser tous produits susceptibles de déclencher le système d'alarme (fumigènes, etc...)
- ♦ Les volets doivent être attachés dès leur ouverture et fermés lors du départ.

- ♦ Les locaux seront mis à la disposition en état de propreté et devront être restitués un état d'usage normal.
- ♦ Il est interdit de déplacer le mobilier.
- ♦ Respecter le tri des déchets :
  - ♦ Poubelles ordures ménagères : dans des sacs poubelles fermés
  - ♦ Poubelles jaunes : déchets recyclables sans sacs
  - ♦ Bac à verres : sans bouchons, ni couvercles.
  - ♦ Composteur : restes compostables (légumes, fruits, etc...)

### 2. Cuisine

- ♦ Mettre en marche la hotte à chaque utilisation des feux
- ♦ Nettoyer le four, chambre froide, éviers et plans de travail

### 3. Salle à manger

A l'issue de la manifestation :

- ♦ Ranger le matériel (identique à l'arrivée)
- ♦ Vider les poubelles
- ♦ Vider et nettoyer le lave-vaisselle
- ♦ Ranger la vaisselle propre selon les consignes
- ♦ Il est strictement interdit d'utiliser du scotch, punaises, pâte à fixe ou agrafes pour la décoration de la salle.

### 4. Chambres

- ♦ Vider les placards et toutes les poubelles.
- ♦ Bien replier les couvertures et les replacer sur chaque lit

## D. Taxe de séjour

Le loueur devra s'acquitter de la taxe de séjour à la fin de la location.

## E. En cas d'urgence

Vous pouvez contacter :

Emeline MIDOL : 07 66 01 12 08

Lucie ROBERT : 06 03 66 08 42

Baptiste Mosimann : 06 31 08 05 58

# INFORMATIONS & DEROULEMENT DU SEJOUR

## 1. Pour Informations

- Une couverture par lit est mise à votre disposition. Lit simple uniquement. Pas d'oreiller à disposition
- Tous les matelas sont équipés de housses en plastique
- Le centre étant situé à 1.037 mètres d'altitude ; en période hivernale, **il est obligatoire que chaque véhicule soit équipé de chaînes ou de chaussettes**. L'association se dégage de toute responsabilité à ce sujet.
- Le centre d'hébergement est composé de 2 bâtiments ; chaque bâtiment peut être loué séparément.
- Un percolateur avec filtres est à votre disposition dans la grande maison
- Une cafetière avec filtres est à votre disposition au refuge
- Les tables de la grande maison : 9 tables 80\*157 et 2 tables 90\*300
- Mise à disposition d'un aspirateur
- Les 3 niveaux comportent un ensemble pour le nettoyage des sols

## 2. Liste du matériel à prévoir

- Sacs poubelles (100 ET 130 Litres)
- Eponges et produit vaisselle
- Torchons de cuisine
- Papier toilette
- Serpillères

## 3. Le tri au Barboux

Notre centre s'engage sur le tri sélectif. En louant les lieux, vous vous engagez à le respecter. Nous vous remercions de lire et d'appliquer les consignes.

- Des poubelles classiques nécessitant des sacs poubelle pour les déchets ménagers à déposer dans les conteneurs gris.
- Des poubelles jaunes pour les déchets recyclables à déposer sans sac dans les conteneurs jaunes. (attention bien respecter les consignes de tri !)

\* Toutes les poubelles utilisées devront être vidées dans leurs conteneurs respectifs à l'extérieur lorsque vous quittez les lieux.

## TARIFS LOCATION

		WEEK END Vendredi soir / dimanche soir	Journée supplémentaire	NOEL	NOUVEL AN	
<b>GRANDE MAISON</b>	<b>NOEL NOUVEL AN</b>	<b>RDC + 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étage</b> <i>(72 couchages)</i>			1.200,00 €	1.450,00 €
	<b>Basse saison</b> <i>(de octobre à mars)</i>	<b>RDC+ 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étage</b> <i>(72 couchages)</i>	1.000,00 €	450,00 €		
	<b>Basse saison</b> <i>(de octobre à mars)</i>	<b>RDC+ 1<sup>er</sup> étage</b> <i>(40 couchages)</i>	800,00 €	350,00 €		
	<b>Haute saison</b> <i>(avril à septembre)</i>	<b>RDC+ 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étage</b> <i>(72 couchages)</i>	1.300,00 €	560,00 €		
<b>SALLE POLYVALENTE</b>		160,00 €	160,00 €	160,00 €	160,00 €	
<b>FORFAIT MENAGE SALLE POLYVALENTE</b>		25,00€		25,00 €	25,00 €	
<b>REFUGE</b>	20 couchages	350,00 €	172,00 €	400,00 €	450,00 €	
<b>FORFAIT MENAGE REFUGE</b>		60,00€		60,00€	60,00€	
<b>EQUIPEMENT DE SONORISATION &amp; ENSEMBLE ECLAIRAGE</b>	2 enceintes amplifiées 2 * 150 Watts, 1 table de mixage, 1 lecteur CD 1 micro 2 rampes de spots à leds avec pied	50,00 €		50,00 €	50,00 €	
<b>TAXE DE SEJOUR</b>	Par personne adulte et par nuit	0,30 cts	0,30 cts	0,30 cts	0,30 cts	
<p>Mise à disposition gratuite sur site du 15/05 au 15/09 : tonnelle – tables de pique-nique extérieur – barbecue</p> <p><b>FORFAIT GRAND WEEKEND NOUS CONSULTER</b></p>						

<b>A L'ARRIVEE GRANDE MAISON</b>
--------------------------------------

NOM DU GROUPE .....

LOCATION .....

DATE LOCATION .....

(NOM – Prénom) .....responsable du groupe  
nommé ci-dessus, reconnaît avoir pris connaissance à mon arrivée avec la personne représentante du  
Barbour, des modalités suivantes :

1. Utilisation du four, plaques de cuisson
2. Organes de fermeture de gaz
3. Propreté et utilisation de la chambre froide
4. Inventaire ustensiles de cuisine et vaisselle
5. Utilisation lave-vaisselle
6. Propreté des chambres
7. Mise à disposition par l'association d'une couverture par personne et par lit (sans oreiller)
8. Utilisation centrale incendie
9. Consignes de sécurité
10. Tri sélectif des déchets et emplacement des différentes poubelles

Fait à ....., le.....

Le responsable du groupe  
(nom – prénom – signature)

le représentant du BARBOUX  
(nom – prénom – signature)

<b>AU DEPART GRANDE MAISON</b>
------------------------------------

NOM DU GROUPE .....

LOCATION .....

DATE LOCATION .....

	Responsable Groupe			Représentant Barbour		
	Oui	Non	Observations	Oui	Non	Observations
<b>CUSINE</b>						
Vider les poubelles / tri						
Nettoyer le /les congélateurs						
Nettoyer la chambre froide						
Fermer le gaz						
Nettoyer le four, piano à gaz, chauffe plat, évier, tables						
Nettoyer les ustensiles						
<b>LAVE VAISSELLE</b>						
Nettoyer le filtre						
Débrancher le lave-vaisselle						
Nettoyer les plans de travail						
<b>TOILETTES &amp; DOUCHES</b>						
Vider les poubelles						
Nettoyer les WC et tirer les chasses d'eau						
<b>SALLE A MANGER</b>						
Ranger et empiler les tables						
Empiler les chaises (par 10)						
Nettoyer micro - ondes, cafetières						
Ranger la vaisselle						
Nettoyer l'évier						
Vider les poubelles / tri						
<b>LES CHAMBRES</b>						
Vider les armoires						
Plier les couvertures (1 couverture / lit)						
Vider les poubelles / tri						
<b>Fermer les volets et les velux</b>						
<b>COULOIRS</b>						
Vider les poubelles / tri						
<b>LES EXTERIEURS</b>						
Ramasser mégots et papiers						
Vider les poubelles en faisant le tri						

Fait à .....,  
Le responsable du groupe  
(nom – prénom – signature)

le.....  
le représentant du BARBOUX  
(nom – prénom – signature)